



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Email: nais10900c@istruzione.it PEC: nais10900c@pec.istruzione.it
Nome Ufficio PA: Uff_eFatturaPA | Codice Univoco ufficio: UFOYYV | C.Fisc: 93056740637
Sede centrale: via Armando Diaz, 59 - 80011 Acerra (NA), tel. centralino: 0815205935

Al Personale Docente
Al DSGA
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR INTERNI DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.- Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025)

Titolo del progetto: "AI a scuola: innovazione e apprendimento"

CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-64077

- CUP: D34D25007350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 12/11/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 09/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTE le revisioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023, in data 7 maggio 2024 e in data 12 novembre 2024;

VISTA in particolare, Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, con il quale sono state definite le modalità di coordinamento nazionale per l'attuazione della linea di intervento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” e 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, recante “*Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del*

Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2024, n. 212, recante “*Decreto di destinazione delle risorse per l'attuazione di progetti in essere relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*”;

VISTO il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, recante “*Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026*”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, *Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza* con il quale sono state destinate le risorse per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) nella scuola per la realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, cosiddetto Ei Act

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “*Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale*”;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in essa richiamati

VISTO le linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166,

VISTO l'avviso Prot. 0073226 del 27/03/2026, rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la presentazione di proposte per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola rientrante nel *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n.*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO l'atto di concessione prot. n° AOOGABMI 0103070 del 04.05.2026 di autorizzazione del progetto di cui in Oggetto, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola,

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di “**ESPERTI E TUTOR**”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

N°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Contenuti	Figure richieste		N° ore
1	Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	IA applicata alle discipline umanistiche, alla lettura critica e alla produzione culturale digitale	- IA e discipline umanistiche: opportunità didattiche e limiti operativi. - Uso dell'IA per la progettazione di attività di italiano, storia, filosofia, lingue, arte e discipline storico-sociali. - Analisi e rielaborazione di testi letterari, storici, argomentativi e documentari. - Scrittura assistita: scalette, testi argomentativi, recensioni, sintesi, parafrasi, riscritture e debate. - Costruzione di attività per la comprensione del testo e l'educazione linguistica. - Uso dell'IA per il confronto tra fonti, il	1 tutor	1 esperto	18

			fact-checking e la lettura critica delle informazioni. • Narrazione digitale, storytelling, podcast, presentazioni e contenuti multimediali. • IA e patrimonio culturale: musei virtuali, percorsi storico-artistici e visite immersive. • Uso consapevole dell'IA nelle prove scritte e nelle attività assegnate agli studenti. • Originalità, plagio, diritto d'autore, citazione delle fonti e responsabilità educativa.			
2	Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	IA per la progettazione didattica e la personalizzazione degli apprendimenti	• Progettazione di unità di apprendimento con il supporto dell'IA. • Creazione di attività graduate per livelli di competenza. • Personalizzazione dei materiali. • Generazione di esempi, esercizi, mappe, quiz e attività guidate. • Equilibrio tra didattica analogica e didattica digitale. • Revisione critica degli output prodotti dall'IA.	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	<i>18</i>
3	Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	IA per valutazione, verifica e feedback	• Creazione di prove di verifica. • Rubriche di valutazione e griglie descrittive. • Feedback personalizzati. • Valutazione formativa e autovalutazione. • Controllo dell'affidabilità degli output. • Aspetti etici e trasparenza nell'uso dell'IA per la valutazione.	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	<i>18</i>

4	Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	IA, inclusione e accessibilità	• IA e inclusione scolastica. • Semplificazione e adattamento dei testi. • Creazione di mappe, schemi e materiali visuali. • Supporto agli studenti con BES e DSA. • Strumenti per la rielaborazione dei contenuti. • Privacy e tutela dei dati degli studenti.	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	<i>18</i>
5	Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	IA per la segreteria scolastica, la gestione documentale e i processi amministrativi	• IA applicata all'amministrazione scolastica. • Redazione assistita di comunicazioni, circolari, avvisi e bozze documentali. • Sintesi di testi, note, regolamenti e documenti amministrativi. • Creazione di checklist operative. • Supporto alla predisposizione di verbali, report e cronoprogrammi. • Comunicazione interna ed esterna. • Gestione di scadenze e procedure ricorrenti. • Privacy, GDPR, dati personali e limiti di utilizzo. • Controllo umano e verifica degli output.	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	<i>18</i>
6	Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	Formazione dei formatori per la diffusione interna delle competenze	• Ruolo del docente formatore. • Progettazione di micropercorsi formativi sull'IA. • Tecniche di facilitazione e conduzione di workshop. • Costruzione di materiali formativi. • Strategie di disseminazione. • Comunità di pratica interne ed esterne.	<i>1 tutor</i>	<i>1 esperto</i>	<i>18</i>

1	Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti	Progettare lezioni con l'IA	• Analisi del curriculum. • Progettazione di una lezione supportata dall'IA. • Creazione di materiali didattici digitali. • Definizione di attività per studenti. • Sperimentazione con gli studenti. • Osservazione degli esiti e revisione dell'attività.	<i>l esperto</i>	22
2	Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti	IA generativa per testi, immagini e contenuti multimediali	• Utilizzo guidato di strumenti IA per testi e immagini. • Creazione di presentazioni e materiali multimediali. • Attività di fact-checking e revisione critica. • Produzione collaborativa di contenuti da parte degli studenti. • Discussione sui limiti etici e sull'uso corretto degli output generati.	<i>l esperto</i>	22
3	Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti	IA generativa, storytelling immersivo e contenuti con visori	• Uso dell'IA generativa per creare testi, immagini, sceneggiature, schede e contenuti multimediali. • Progettazione di storytelling didattici e narrazioni immersive. • Utilizzo dei visori per esplorare ambienti virtuali, musei, luoghi storici, scenari culturali e contesti simulati. • Creazione di percorsi didattici immersivi per discipline umanistiche e artistiche.	<i>l esperto</i>	22

			• Costruzione di attività di visita virtuale guidata. • Realizzazione di contenuti preparatori e successivi all'esperienza immersiva. • Integrazione tra esperienza con visori, produzione scritta, discussione guidata e rielaborazione critica. • Attività con gli studenti: esplorazione, osservazione, descrizione, narrazione, confronto e produzione di elaborati. • Verifica dell'attendibilità dei contenuti, delle fonti e delle immagini generate o utilizzate. • Riflessione su uso corretto, sicurezza, inclusione, tempi di esposizione e accessibilità delle esperienze immersive.		
4	Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti	IA, cittadinanza digitale ed educazione civica	• IA e cittadinanza digitale. • Privacy, dati personali e sicurezza. • Bias algoritmico e responsabilità. • Riconoscimento di contenuti artificiali e disinformazione. • Discussione guidata con gli studenti. • Realizzazione di un prodotto di sensibilizzazione.	<i>1 esperto</i>	22

5	Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti	IA per STEM, problem solving e project based learning	• Uso dell'IA per supportare attività STEM. • Progettazione di problemi e scenari. • Analisi di dati, simulazioni e rappresentazioni. • Attività di gruppo e project based learning. • Realizzazione di un prodotto o prototipo didattico. • Documentazione del percorso svolto.	<i>l esperto</i>	22
6	Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti	IA per inclusione, accessibilità e personalizzazione	• Adattamento dei testi. • Produzione di mappe e sintesi. • Creazione di materiali facilitati. • Attività inclusive in piccoli gruppi. • Sperimentazione in classe e revisione dei materiali. • Verifica dell'accessibilità dei contenuti.	<i>l esperto</i>	22
7	Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti	Documentare, condividere e valutare le esperienze con l'IA	• Raccolta e organizzazione dei materiali prodotti. • Documentazione delle attività svolte in classe. • Valutazione dell'efficacia didattica. • Condivisione delle esperienze tra docenti. • Predisposizione di un repository finale. • Presentazione delle buone pratiche.	<i>l esperto</i>	22

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 122,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 34,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 11/07/2026**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza, **pena esclusione**, può concorrere per una sola figura professionale e per un solo percorso formativo. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature inferiori il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi agli aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 30%

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati*

- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Requisiti minimo di accesso per il ruolo di esperto:

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- a) laurea magistrale in informatica o in ingegneria informatica
- b) esperienza pregressa di formatore nelle tematiche del percorso formativo
- c) possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo

Requisiti minimo di accesso per il ruolo di tutor:

- Essere in possesso di laurea magistrale

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Lea Vitolo

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.liceomunari.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C- Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa LEA VITOLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo PNRR - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025)

Titolo del progetto: "AI a scuola: innovazione e apprendimento"

CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-64077

- CUP: D34D25007350006

RUOLO DI ESPERTO/TUTOR

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO o TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nel

N°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Candidatura		N° ore
			tutor	esperto	
1	Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	IA applicata alle discipline umanistiche, alla lettura critica e alla produzione culturale digitale			18
2	Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	IA per la progettazione didattica e la personalizzazione degli apprendimenti			18
3	Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	IA per valutazione, verifica e feedback			18
4	Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	IA, inclusione e accessibilità			18
5	Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	IA per la segreteria scolastica, la gestione documentale e i processi amministrativi			18
6	Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	Formazione dei formatori per la diffusione interna delle competenze			18

N°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Candidatura	N° ore
			Esperto	
1	Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti	Progettare lezioni con l'IA		22
2	Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti	IA generativa per testi, immagini e contenuti multimediali		22
3	Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti	IA generativa, storytelling immersivo e contenuti con visori		22
4	Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti	IA, cittadinanza digitale ed educazione civica		22
5	Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti	IA per STEM, problem solving e project based learning		22
6	Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti	IA per inclusione, accessibilità e personalizzazione		22
7	Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti	Documentare, condividere e valutare le esperienze con l'IA		22

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER IL RUOLO A CUI SI VUOLE PARTECIPARE)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B					
		Parametri di valutazione			
		specifico	non specifico	punteggio max	
1	Diploma di laurea magistrale/ specialistica o vecchio ordinamento inf 100	2		max 5 punti	
	100 - 110	3			
	110 e lode	5			
2	Altra laurea	3			
	Altro concorso di grado superiore	3		max 5 punti	
	Concorso Ordinario Sc Sec. II grado	2			
	Altra abilitazione si valuta una sola abilitazione	2			
3	Titoli di studio (Master, Corsi di Perfezionamento e/o Formazione) Specializz(4 anni) Dottorato	4	3		
	Specializz(2 anni) Master I – II Livello	3	2		
	Perfezionamento da 60 CFU – 1500 ore	2	1		
	altri titoli Formazioni da almeno 25 ore (dall'a.s. 2020/2021)	1	0,5	max 5 punti	
	Certificazioni linguistiche (C1)	3			
	Certificazioni linguistiche (B2)	2			
	Certificazioni linguistiche (B1)	1			
4	Esperienze pregresse di Insegnamento (t.indet) ogni anno 1	10		max 10 punti	
	Esperienze pregresse di Insegnamento (t.det) 0.5 ogni anno	5			
5	Servizio svolto nel campo della Formazione	2	1	max 2 punti	
6	Utilizzo di strumenti informatici e nuove tecnologie Avanzato	6			

	ECDL/Eipass o equivalenti		4		max 6 punti		
	Utilizzo/Corso Lim		2				
	Base		1				
7	Esperienze pregresse in Progetti PON OFIS IFTS POR PAS IDA ogni tipologia	1	5	2	max 10 punti		
8	Esperienze pregresse in FFSS o Coordinamento Progetti ogni tipologia	1	3		max 10 punti		
	Esperienze pregresse partecipazioni Progetti	1 ogni tipologia	1				
9	Collaborazione nell'ambito della formazione con Università, MIM, USR, Enti di Formazione		1		max 4 punti		
10	Ricerche e/o pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza		2	1	max 3 punti		
	max		60				



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI _____ A VALERE SU:

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le “Linee guida per l’introduzione dell’Intelligenza Artificiale nelle scuole”, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.- Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025)

Titolo del progetto: “AI a scuola: innovazione e apprendimento”

CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-64077

- CUP: D34D25007350006

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
