

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del MeritoEmail: nais10900c@istruzione.it PEC: nais10900c@pec.istruzione.itNome Ufficio PA: Uff_eFatturaPA | Codice Univoco ufficio: UFOYYV | C.Fisc: 93056740637
Sede centrale: via Armando Diaz, 59 - 80011 Acerra (NA), tel. centralino: 0815205935**Al personale docente e ATA****Agli alunni****Al DSGA****Sito**

Oggetto: Prova di evacuazione in uno dei giorni 27 o 29 aprile 2026, simulazione evento incendio, adempimento previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s. m. i.

In uno dei giorni 27 o 29 aprile 2026 sarà effettuata una prova di evacuazione durante la quale verrà simulato l'evento incendio. Si comunicano le modalità di svolgimento della prova:

Preliminarmente ci sarà il segnale di allerta (che simulerà il principio di incendio): vari suoni brevi.

Gli alunni devono:

preparare la fila, non comportarsi in modo da arrecare danno ai compagni o intralcio alle operazioni, attendendo istruzioni restando in aula.

I docenti devono:

coordinare le operazioni in aula.

Il personale amministrativo deve:

cessare le attività e prepararsi all'eventuale esodo, attendendo istruzioni rimanendo nel proprio ufficio.

I collaboratori scolastici e gli assistenti devono:

cessare le attività e prepararsi all'eventuale esodo, attendendo istruzioni rimanendo presso la propria postazione.

Tutti coloro (alunni e personale scolastico) che non si trovano nella propria aula o presso la propria postazione devono cessare le attività e prepararsi all'eventuale esodo nel posto in cui si trovano al momento della diffusione del segnale di allerta, assolutamente non rientrando nella propria aula o nella propria postazione.

IN QUESTA FASE NON BISOGNA ABBANDONARE LE AULE E GLI UFFICI.

Seguirà il *segnale di evacuazione*: unico suono lungo

Gli alunni devono: raggiungere il punto di raccolta esterno procedendo in fila per uno, evitando assolutamente di tenersi in alcun modo con chi segue o precede nella fila, speditamente e nella massima disciplina, rispettando le indicazioni dei docenti e del personale incaricato.

L'alunno apri-fila deve guidare la propria classe fino al punto di raccolta assegnato. **L'alunno chiudi-fila** deve controllare, prima di uscire dall'aula, che non vi siano più persone (nel caso, avvisare il docente che in aula è rimasto qualcuno in difficoltà), chiudere la porta della propria aula e poi seguire i compagni.

I docenti devono: prendere una penna, l'elenco degli alunni e il modulo di evacuazione, coordinare le operazioni di esodo, aiutare gli alunni in difficoltà, avvisare gli incaricati al primo soccorso in presenza di feriti e infine raggiungere il punto di raccolta esterno con gli alunni

Il personale scolastico (amministrativi, assistenti e collaboratori scolastici) deve: raggiungere il punto di raccolta esterno eventualmente, in caso di necessità, aiutando gli alunni e chiunque si trovi in difficoltà, anche avvisando gli incaricati al primo soccorso in presenza di feriti.

Tutti coloro (alunni e personale scolastico) che non si trovano nella propria aula o presso la propria postazione, al segnale di evacuazione, devono uscire utilizzando l'uscita di emergenza più vicina, accodandosi a chi sta già transitando e raggiungendo il punto di raccolta esterno.

Gli alunni disabili ed i docenti a cui sono affidati non devono necessariamente uscire dalla propria aula in coda alla classe. Gli alunni disabili possono unirsi ordinariamente alla fila della classe e uscire insieme ai compagni oppure essere aiutati dal docente, anche non seguendo la propria classe, cercando di intralciare meno possibile le operazioni di evacuazione della popolazione scolastica raggiungendo il punto di raccolta esterno, assegnato alla propria classe.

Giunti al punto di raccolta ogni docente deve fare l'appello per verificare la presenza di ogni alunno della propria classe e compilare il modulo di evacuazione. La prova si svolgerà alla presenza del RSPP. Dopo la comunicazione di fine esercitazione, da parte del RSPP, sarà possibile rientrare nell'edificio. Durante la prova il personale scolastico incaricato deve svolgere le attività previste dalla nomina assegnata

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lea Vitolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa