



Al personale docente e ATA
Sito

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto a.s. 2026/2027

Al fine di aggiornare la graduatoria interna d'istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s.2026/2027, così come previsto dal CCNI Mobilità per il triennio 2026_28, si invita il personale docente e ATA a compilare le schede per l'individuazione dei soprannumerari (all.1 per i Docenti, all.2 per il Personale ATA). Le schede, firmate e scansionate in formato PDF (NO Foto), devono essere riconsegnate per email all'indirizzo nais10900c@istruzione.it con oggetto "AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE" indicando NOME, COGNOME e Classe di Concorso, entro il **20/03/2026** per i Docenti, entro il **27/03/2026** per il Personale ATA.

La documentazione allegata è da produrre solo nel caso in cui vi siano variazioni rispetto al precedente anno scolastico.

In caso di variazioni che attengono ai titoli culturali o alla variazione di situazioni personale, occorre compilare solo la "dichiarazione di variazione".

Coloro i quali, entro i termini indicati, non avessero consegnato la scheda e tutta la documentazione allegata, avranno la valutazione d'Ufficio della propria posizione in graduatoria d'Istituto sulla base del punteggio assegnato nella precedente graduatoria. Il personale scolastico a tempo indeterminato, titolare presso quest'Istituto, con decorrenza 01/09/2025 è tenuto alla compilazione degli allegati in base al profilo di appartenenza.

Il personale titolare in altra scuola ed in assegnazione provvisoria presso codesta scuola è tenuto a presentare la scheda compilata alla Scuola di titolarità. I docenti e il personale ATA titolari in questa Scuola e in Assegnazione Provvisoria in altra sede dovranno inoltrare la modulistica presso questa Istituzione Scolastica.

Allegati alla presente circolare:

- all. dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria
- all. dichiarazione conferma punteggio
- all. Scheda docenti
- all. Scheda ATA

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lea Vitolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e firma autografa