



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO SUPERIORE "BRUNO MUNARI"



Sede Centrale: Via Armando Diaz, 59 - 80011 Acerra (NA) - Tel. Centralino:0815205935 Tel. Segreteria: 0813192770 Sito web: www.liceomunari.edu.it
E-mail:nais10900c@istruzione.it PEC:nais10900c@pec.istruzione.it Cod. Mecc. NAIS10900C Cod.Fis. 93056740637 - iPA:Uff_eFatturaPA - Codice Univoco: UFOYYV

Alle Famiglie e agli alunni delle classi quinte
Ai candidati esterni
Ai docenti Tutor per l'orientamento
Ai Consigli delle classi quinte
Alla Segreteria Didattica
Al D.S.G.A.
Agli Atti

OGGETTO: Esame di Maturità a.s. 25/26 Istruzioni operative per la predisposizione e rilascio del "Curriculum della Studentessa e dello Studente"

Si comunica che, con il DM n.2 del 9/01/2026, con nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – DGOSV, prot. n. 78340 del 16/03/2026), è aggiornato il modello di Curriculum della Studentessa e dello Studente, documento rilevante per l'Esame di Maturità e per l'orientamento post-diploma, e sono fornite le indicazioni operative riguardanti la predisposizione e il rilascio del Curriculum.

Le principali novità riguardano l'introduzione della Parte IV relativa ai livelli di apprendimento delle prove INVALSI e alla certificazione delle competenze in inglese, e l'assunzione di un ruolo più rilevante nel colloquio del nuovo esame di Maturità: il colloquio orale, come previsto dal Decreto Ministeriale del 29 gennaio 2026, n. 13, terrà conto anche delle informazioni contenute nel documento e inizierà con una breve riflessione del candidato sul proprio percorso scolastico e personale.

Rinviano i destinatari in indirizzo ad un'attenta e approfondita lettura delle note sopra richiamate si riepilogano di seguito gli aspetti più rilevanti.

Indicazioni per gli studenti

- Gli studenti possono aggiornare il proprio E-Portfolio sulla piattaforma "Unica", inserendo le informazioni in:
Percorso di studi (parte I del Curriculum);
Sviluppo delle competenze: certificazioni (parte II);
Attività extrascolastiche (parte III);

La parte IV del Curriculum, relativa alle prove INVALSI, è compilata automaticamente dal sistema al termine dell'Esame di Maturità e non richiede interventi da parte dello studente;

È fortemente raccomandato valorizzare le esperienze significative in vista del colloquio d'esame;

L'aggiornamento è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria;

Gli studenti esterni devono effettuare l'accesso a Unica tramite SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilare il proprio E-Portfolio prima dell'esame preliminare;

Indicazioni per i docenti tutor e i consigli di classe

Si invitano i docenti tutor a supportare attivamente gli studenti nella revisione del Curriculum, con particolare attenzione alla parte dedicata alle esperienze personali, culturali e formative;

- I consigli di classe sono chiamati a valorizzare, nel documento finale, il percorso di ciascun alunno in coerenza con quanto sarà disponibile per la commissione esaminatrice;

- Il Curriculum (parti I, II e III) è reso disponibile alla commissione d'esame prima dello svolgimento del colloquio.

Indicazioni per la segreteria didattica

- La segreteria effettuerà il consolidamento pre-esame del Curriculum dopo le operazioni propedeutiche e prima dell'insediamento delle commissioni;

- A seguito del consolidamento, il Curriculum (parti I, II e III) è reso disponibile alla commissione d'esame;

Dopo l'Esame di Maturità, una volta disponibile il numero identificativo del diploma, si procederà al consolidamento post-esame;

- Dopo In tale fase viene integrata automaticamente la parte IV del Curriculum, relativa agli esiti delle prove INVALSI, trasmessi tramite il sistema informativo;

- Il Curriculum definitivo, o sue parti, e il Supplemento Europass saranno resi disponibili agli studenti su "Unica" senza necessità di stampa .

Indicazioni per le commissioni d'esame

- Il Curriculum (parti I, II e III) è messo a disposizione della commissione prima dello svolgimento del colloquio, mentre la parte IV, relativa alle prove INVALSI, sarà resa disponibile solo al termine dell'esame;

- Ai sensi del D.M. 13/2026, la commissione tiene conto del Curriculum dello studente nello svolgimento del colloquio, che inizia con una breve riflessione del candidato sul proprio percorso scolastico e personale, e nella predisposizione dei materiali d'esame;

- Il Curriculum sarà accessibile tramite l'applicativo "Commissione web". Si invitano tutti i soggetti coinvolti ad assicurare massima attenzione agli adempimenti previsti, per garantire la corretta predisposizione del Curriculum, strumento che riflette in modo integrato il percorso scolastico e formativo degli studenti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa LEA VITOLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

