



Al Personale
Alle famiglie
Al DSGA
Al Sito

OGGETTO: Orari di ricevimento del Dirigente scolastico e degli uffici di segreteria – a.s. 2025/2026

Si comunica che il Dirigente scolastico riceve il personale e le famiglie su appuntamento. Il personale potrà richiedere un appuntamento presso gli uffici di vicepresidenza.

Gli uffici della **segreteria didattica** sono aperti al personale e al pubblico nei seguenti giorni e orari:

- Lunedì – Mercoledì – Venerdì: h. 10:00 – 12:30

Gli uffici della **segreteria del personale** sono aperti al personale e al pubblico nei seguenti giorni e orari:

- Martedì: h. 10:00 – 12:00
- Giovedì: h. 11:00 – 13:30

Il personale potrà accedere agli uffici di segreteria per il disbrigo di pratiche esclusivamente in orario fuori servizio.

Al di fuori degli orari indicati, **salvo convocazione da parte degli Assistenti Amministrativi**, l'accesso agli uffici di segreteria è consentito **solo** ai collaboratori del Dirigente (Proff. Castiello e D'Errico) e ai referenti di plesso.

Gli altri docenti che, a qualunque titolo, collaborano e necessitano di informazioni detenute dagli uffici di segreteria dovranno rivolgersi ai collaboratori del Dirigente per richiedere un appuntamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lea Vitolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa