



ISTITUTO SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI ACERRA (NA)

Sede centrale con liceo artistico, indirizzi design moda, arredamento e grafica:

via Armando Diaz, 43 - 80011 Acerra (NA) - tel. centralino: 0815205935, segreteria: 0813192770

Sede succursale con liceo scienze umane e liceo economico sociale: via T. Campanella, 80011 Acerra (NA), tel: 081/8850905

Sede succursale con liceo musicale: via S. Pellico, 80011 Acerra (NA), tel: 081/19660921

Sito web: www.liceomunari.edu.it e-mail: nais10900c@istruzione.it pec: nais10900c@pec.istruzione.it

Mod. B

Informativa sul Trattamento dei Dati Personali per i dati forniti dalle famiglie e dagli studenti Ex Art. 13 Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018

Gentili genitori, Desideriamo informarVi che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati") prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato a principi fondamentali quali, ad esempio, la correttezza, la liceità, la trasparenza e la tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, rappresentata dal Regolamento UE 2016/679 nonché dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Carmela Mosca, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Voi ed il minore su cui esercitate responsabilità genitoriale (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirVi le informazioni di seguito indicate, riguardanti il trattamento dei dati personali in possesso dell'Istituto.

1. Titolare del Trattamento dei Dati

Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali è l'Istituto Superiore "Bruno Munari" con sede centrale in Acerra (NA) alla Via Diaz n. 43, dotato di personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Carmela Mosca. I dati di contatto del Titolare sono reperibili nell'intestazione della presente informativa.

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Giuseppe Napolitano, reperibile alla mail giuseppe.napolitano1@gmail.com.

3. Base giuridica del Trattamento

Il trattamento dei dati poggia la propria base sulle leggi vigenti e sull'interesse pubblico connesso alle funzioni esercitate dal Titolare, ergo garantire l'istruzione e la formazione degli studenti. Altresì, sul consenso volontario dei genitori o dei tutori degli studenti minorenni, ove richiesto.

4. Oggetto del Trattamento

L'Istituzione Scolastica potrà raccogliere dati identificativi comuni quali:

- Nome, Cognome, Codice Fiscale, Indirizzo, recapiti telefonici ed indirizzi mail dello studente e delle famiglie.
- Altresì, dati inerenti la situazione economica, per svolgere attività socio-assistenziali, quali la fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico.

Dati Particolari:

In alcuni casi, l'Istituzione Scolastica potrebbe effettuare il trattamento di dati particolari quali:

- Dati riguardanti lo stato di salute dell'alunno, ed eventuali condizioni che necessitino di un protocollo di studio e/o alimentare, adeguato alle esigenze dello stesso.
- Altresì, dati riguardanti le convinzioni religiose, che potrebbero comportare particolari regimi alimentari e necessità di partecipazione a festività religiose o l'astensione dall'insegnamento della religione Cattolica.

I dati di tipo "particolare" verranno trattati solo se ciò è indispensabile per il corretto espletamento delle finalità istituzionali, nel pieno rispetto dei diritti degli interessati.

5. Finalità del Trattamento e Natura del Conferimento dei Dati

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico quali, ad esempio: organizzazione delle classi e orari dei docenti;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione, quali ad esempio: lezioni, interrogazioni, scrutini;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione a tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.
7. per adempiere ai vigenti obblighi amministrativi, contabili e fiscali oltre che alle disposizioni di legge;

Altresì, il trattamento dei dati personali di genitori\tutori e degli studenti avrà anche finalità di:

8. consentire agli studenti la partecipazione alle attività extrascolastiche, fermo restando che verrà richiesta apposita autorizzazione quando si verificheranno tali attività;
9. inviare comunicazioni, via posta ordinaria, posta elettronica ordinaria, o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso;
10. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento e la formazione;

Desideriamo inoltre informarla che il conferimento dei suoi dati per i trattamenti di cui ai punti 1,2,3,4,5,6 e 7 è **obbligatorio**, in quanto indispensabili all'Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei propri obblighi istituzionali e pertanto non è richiesto il Suo consenso.

Se desidera che siano effettuati i trattamenti di cui ai punti 8, 9 e 10 dovrà invece fornirci Suo consenso, che potrà essere successivamente revocato, in qualunque momento.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato da dipendenti, a qualsiasi titolo, dell'Istituzione Scolastica in qualità di persone autorizzate al trattamento, nonché da eventuali altri responsabili, con le seguenti modalità: cartaceo presso l'interessato e/o mediante l'uso di sistemi informatici ed elettronici. Il trattamento avverrà nel rispetto delle normative vigenti e dell'art. 32 del Regolamento Europeo 2016/679, che prevede l'uso di adeguate misure di sicurezza.

7. Conservazione dei Dati

I dati da Lei forniti per le finalità da 1 a 7, verranno conservati dall'Istituzione Scolastica per il periodo previsto dalla normativa vigente e dal mansionario di scarto redatto dalle istituzioni preposte in merito all'espletamento delle finalità istituzionali ed amministrative.

Nel caso in cui la domanda di iscrizione non possa essere accettata dalla prima scuola per mancanza di disponibilità di posti, i dati sono trasferiti alla seconda scuola/Centro di Formazione Professionale (di seguito "C.F.P.") ed eventualmente da questa ad una terza scuola/C.F.P.

I dati, in caso di smistamento della domanda di iscrizione, sono conservati esclusivamente dalla scuola/C.F.P. presso cui l'alunno risulta iscritto.

I dati raccolti per le finalità di cui ai punti 8, 9 e 10 saranno utilizzati ed aggiornati al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta Istituzione Scolastica o, prima, fino alla revoca del consenso.

8. Destinatari dei Dati

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati ad altri soggetti, esterni all'Istituzione Scolastica, cui segue un elenco esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;

- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'Istituzione;
- Soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

Si precisa che i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, ergo la divulgazione dei dati a soggetti indeterminati.

9. Trasferimento dati

I dati sono conservati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Laddove, per le medesime finalità di cui al punto 5., i dati personali fossero trasferiti fuori dal territorio nazionale, ciò avverrà verso Paesi aventi garanzie adeguate in base ai parametri della Commissione Europea (art. 45 del Regolamento UE 2016/679). Il Titolare verificherà l'adeguatezza della nazione ricevente i dati, onde assicurare le dovute garanzie all'interessato. Negli altri casi il trasferimento sarà consentito sempre previo consenso dell'interessato e previa autorizzazione dell'Autorità di Controllo. Il Titolare fornirà comunque una dedicata informativa all'interessato.

10. Reclami

Quale soggetto interessato, avrà il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo, individuata nel Garante per la Protezione Dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it)

Desiderando risolvere celermente e nel miglior modo possibile le problematiche riscontrate dai genitori e dagli studenti, le invitiamo tuttavia a proporre un reclamo direttamente all'Istituzione Scolastica, inviando una mail a nais10900c@istruzione.it o a mezzo posta al seguente indirizzo: Istituto Superiore "Bruno Munari" - Via Armando Diaz n. 43 – 80011 - Acerra (NA). L'Istituto prenderà in carico il Suo reclamo e le darà risposta entro 30 gg.

11. Diritti dell'Interessato

Quale soggetto interessato, avrà i seguenti diritti, specificati negli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo;

Potrà esercitare i Suoi diritti in qualsiasi momento, contattando l'Istituzione Scolastica, Titolare del Trattamento, ai recapiti indicati nell'intestazione della presente informativa.

La/il sottoscritta/o _____, nato/a _____, il _____, genitore/tutore legale dello/a studente/essa _____, nata/o a _____, il _____, iscritta/o alla classe _____, per l'anno scolastico 20__/20__

acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679: ha letto la presente informativa nella sua totalità e ne comprende ogni aspetto?

SI NO

Consensi:

Do il consenso Nego il consenso all'Istituzione Scolastica di trattare dati dello studente per finalità inerenti la partecipazione ad attività extrascolastiche.

Do il consenso Nego il consenso all' Istituzione Scolastica di trattare miei dati personali per l'invio di comunicazioni riguardante lo studente. Tali comunicazioni potranno avvenire a mezzo posta, posta elettronica ordinaria ed sms.

Do il consenso Nego il consenso all' Istituzione Scolastica di trattare dati dello studente per finalità tese ad agevolare l'orientamento e la formazione.

Luogo Data

Firma del primo genitore _____ (*A) (*B)

Firma del secondo genitore _____

Firma del tutore legale, ove presente _____

(*A)In caso di nucleo familiare con presenza di un solo genitore, (es. vedovi/e, genitori single etc.) la firma del secondo non è applicabile.

(*B)Nel caso di nucleo familiare in cui siano presenti entrambi i genitori, qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, il firmatario è consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non rispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000 e dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 31,337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.