



Al personale docente

Al DSGA

Sito

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI GIUGNO-LUGLIO

1) Consegna relazioni per la rendicontazione

I docenti ai quali è stato conferito l'incarico di funzione strumentale e/o incarichi aggiuntivi (coordinatore di classe, coordinatore di dipartimento ecc.) dovranno inoltrare a nais10900c@istruzione.it, entro le ore 12,00 del 3 giugno p.v., la relazione finale relativa al lavoro svolto:

Oggetto: nome_cognome_TipologiaIncarico_as2023-24

Le relazioni delle FFSS dovranno essere poi proposte al Collegio dei Docenti che avrà luogo, nel mese di giugno p.v., salvo diversa comunicazione.

2) Ferie personale Docente_ Procedura Richiesta Informatizzata:

I Docenti a tempo indeterminato, al fine di fruire delle **ferie estive e dei 4 giorni di festività sopresse**, così come disciplinati dagli artt. 13 e 14 del CCNL 29.11.2007, sono invitati a presentare la richiesta del periodo di ferie, compilando l'apposito modello elettronico.

Il periodo di ferie non potrà essere fruito prima del 1° luglio e non potrà protrarsi oltre la data del 31 agosto. Le richieste di ferie (gg. 32 se ha un'anzianità di servizio superiore ad anni 3) e delle festività sopresse (gg. 4) vanno effettuate tramite la procedura di Richiesta Ferie (*Recupero delle festività sopresse e Ferie*) presente in *Axios* nella sezione *Sportello digitale*.

Coloro i quali, a qualsiasi titolo, avessero fruito di giorni ferie nel corso dell'anno scolastico, dovranno ovviamente sottrarre il numero di tali giorni da quelli complessivamente spettanti. Si fa presente che ai docenti con un'anzianità di servizio non superiore ai 3 anni spettano n.30 giorni di ferie.

ATTENZIONE: Per "Anzianità di servizio" si intende servizio a qualunque titolo prestato.

A titolo di esempio, il docente neoassunto in ruolo nel 2024/25 che ha almeno tre anni di supplenza di 180 gg. ha 32 giorni di ferie.

Nel ringraziare per la collaborazione data nel corso di questo anno scolastico, denso di attività e di impegni, sempre nell'interesse degli studenti, si porgono gli auguri per un sereno svolgimento delle attività conclusive di fine anno.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lea Vitolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa