



ISTITUTO SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI ACERRA (NA)
Sede centrale con liceo artistico, indirizzi design moda, arredamento e grafica:
via Armando Diaz, 43 - 80011 Acerra (NA) - tel. centralino: 0815205935, segreteria: 0813192770
Sede succursale con liceo scienze umane e liceo economico sociale: via T. Campanella, 80011 Acerra (NA), tel: 081/8850905
Sede succursale con liceo musicale: via S. Pellico, 80011 Acerra (NA), tel: 081/19660921
Sito web: www.liceomunari.edu.it e-mail: nais10900c@istruzione.it pec: nais10900c@pec.istruzione.it

Ai docenti
al sito web

Oggetto: Elenco Funzioni strumentali dell'istituto A.S. 2023-2024

Si comunica la graduatoria delle funzioni strumentali Area 2, 3 e 4 dell'Istituto Superiore "B. Munari":

- **AREA 2 Supporto ai Docenti – 1 FUNZIONE**
 - Prof.ssa Sepe Marianna (unica candidatura)
- **AREA 3 Supporto agli Alunni – Orientamento – 2 FUNZIONI**
 - Prof.ssa Tortora Roberta (unica candidatura)
 - Prof.ssa Montano Rossella (unica candidatura)
 -
- **AREA 4 Inclusione e Supporto agli Alunni con Disabilità 2 FUNZIONI**
 - Cirella Amalia 20 punti
 - Tortora Maria 17,50 punti
 - Tardi Filomena 14,50 punti
 - Cello Olimpia 7 punti

Si rende noto al personale docente, inoltre, che non sono pervenute candidature per le funzioni strumentali **AREA 1, AREA 5** e le **Commissioni Elettorale e Sicurezza**.

Si rende necessaria, pertanto, la riapertura dei termini per la candidatura delle Funzioni Strumentali sopracitate.

Le candidature dovranno essere presentate via mail all'indirizzo di posta elettronica nais10900c@istruzione.it entro le ore 10,00 del 20 settembre 2023.

La descrizione degli incarichi delle funzioni richieste sono riportati di seguito:

❖ **Area 1: PTOF- Valutazione e autovalutazione di istituto – 1 FUNZIONE**

❖ Il docente Funzione Strumentale è responsabile dei seguenti compiti:

- Aggiornamento del documento rispetto alla normativa scolastica nazionale.
- Sostegno all'innovazione tramite la diffusione di informazioni relative alla funzione sociale della scuola nell'autonomia e alle finalità formative che deve perseguire.

- Stesura del P.T.O.F.
- Diffusione del P.T.O.F.: presentazione al Collegio, disseminazione...
- Valutazione della corrispondenza tra i progetti con accesso al F.I.S.e gli obiettivi del P.D.M. e del R.A.V., in base ai criteri individuati e alla relativa graduatoria.
- Monitoraggio con verifica intermedia e finale dei progetti.
- Coordinamento delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto in relazione al RAV

❖ **Area 5: Viaggi d'istruzione – PCTO – Organizzazione Eventi 2 FUNZIONI**

❖ Il docente Funzione Strumentale è responsabile dei seguenti compiti:

- Analisi dei bisogni degli studenti
- Promuove indagini conoscitive sulle possibilità di lavoro degli studenti
- Collaborazione con i Coordinatori delle classi interessate dalle attività di PCTO e con i coordinatori dei dipartimenti
- Predisposizione, organizzazione e gestione progetti relativi ad attività di PCTO
- Collaborazione per rapporti con l'Università, Enti, Istituzioni, Associazioni, Aziende del territorio, Studi professionali ecc per convenzioni e accordi;
- Coordinamento e Collaborazione con i tutor dei singoli Consigli di classe;
- Raccolta delle offerte riguardanti progetti con uscite didattiche, viaggi d'istruzione, spettacoli teatrali, cinematografici e musicali;
- Coordinamento con i vari Consigli di classe per l'organizzazione dei Viaggi di istruzione/uscite didattiche;
- Organizzazione eventi anche in collaborazione con le altre FFSS
- Referente per la comunicazione – Addetto stampa
- Redigere e diffondere comunicati stampa, articoli, interviste agli organi di comunicazione interni ed esterni;
- Organizzare e gestire operativamente manifestazioni culturali e conferenze stampa;
- Collaborazione alla stesura del PTOF e della Rendicontazione Sociale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lea Vitolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa