



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
**ISTITUTO SUPERIORE "BRUNO  
MUNARI"**

Cod. Mecc. NAIS10900C Cod.Fis. 93056740637  
Nome Ufficio iPA: Uff\_eFatturaPA Codice Univoco Ufficio: UFOYYV  
Sede Centrale: Via Armando Diaz, 43 - 80011 Acerra (NA)  
Tel. Centralino: 0815205935 Tel. Segreteria: 0813192770

Sito web: [www.liceomunari.edu.it](http://www.liceomunari.edu.it) E-Mail: [nais10900c@istruzione.it](mailto:nais10900c@istruzione.it) PEC: [nais10900c@pec.istruzione.it](mailto:nais10900c@pec.istruzione.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al Personale Docente

Al D.S.G.A.

Sito web

**Oggetto: Adempimenti connessi alla conclusione dell'A.S. 2022\_23**

Allo scopo di consentire una conclusione ordinata dell'anno scolastico e al fine di precisare e integrare quanto fin qui comunicato nelle precedenti circolari, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni sui seguenti documenti da consegnare entro la fine del corrente mese:

*1) La relazione finale sull'attività svolta in riferimento ad eventuali incarichi aggiuntivi completati retribuiti con il Fondo d'Istituto (Contrattazione Istituto a.s. 2022-2023)*

I Docenti ai quali è stato conferito l'incarico relativo allo svolgimento di Funzione Strumentale e/o di altri incarichi aggiuntivi (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, referenti, etc.) dovranno inoltrare per ogni nomina avuta a [nais10900c@istruzione.it](mailto:nais10900c@istruzione.it), **entro le ore 12.00 del 27 giugno**, la relazione finale relativa al lavoro svolto:

**Oggetto: nome\_cognome\_TipologiaIncarico\_as2022-23**

**Si precisa a tutti i docenti in indirizzo di utilizzare la modulistica presente sul sito della scuola.**

**2) Ferie personale Docente\_ Procedura Richiesta Informatizzata:**

**I Docenti a tempo determinato e indeterminato**, al fine di fruire delle ferie estive e dei 4 giorni di festività sopresse, così come disciplinati dagli artt. 13 e 14 del CCNL 29.11.2007, sono invitati a presentare la richiesta del periodo di ferie, compilando l'apposito modello elettronico.

Si ricorda che le richieste di ferie sono di gg. 32 (se ha un'anzianità di servizio superiore ad anni 3) e delle festività sopresse (gg. 4).

I docenti che avessero già fruito, durante l'anno in corso, di anticipo ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

**Si fa presente che ai Docenti con un'anzianità di servizio non superiore a 3 anni spettano n° 30 giorni di ferie.**

❖ ATTENZIONE : Per "anzianità di servizio" si intende servizio a qualunque titolo prestato . A titolo di esempio, il docente neoassunto in ruolo nel 2020/21 che ha almeno tre anni di supplenza di 180 gg. ha diritto già da quest'anno a 32 gg. di ferie.

Per qualsiasi informazione rivolgersi (via telefono o via mail) alla Segreteria – Area Personale/Protocollo

Nel ringraziare per la collaborazione data nel corso di questo anno scolastico, denso di attività e di impegni, sempre nell'interesse degli studenti, si porgono gli auguri di un sereno svolgimento delle attività conclusive di fine anno.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*prof.ssa Carmela Mosca*

firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi d.lvo 39/93



