**SCHEMA VERBALE GLO**

(PRIMA RIUNIONE)

**Verbale n°**

Il giorno alle ore : , nell’aula

dell’Istituto

di Acerra (NA), su convocazione del Dirigente Scolastico si riunisce il GLO dell’allievo/a

frequentante la classe per discutere i

seguenti O.d.g.:

1. Presentazione del caso;
2. Approvazione di partecipazioni a Progetti e Stage, richiesta di orario ridotto;
3. Proposta ed approvazione Piano Educativo Individualizzato (PEI);
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nome e cognome | si | no |
| ASL |  |  |  |
| Comune |  |  |  |
| Madre |  |  |  |
| Padre |  |  |  |
| Tutore |  |  |  |
| FS-Area3 |  |  |  |
| Coordinatrice del dipartimento di sostegno |  |  |  |
| Coordinatore di classe |  |  |  |
| Docente/i di sostegno |  |  |  |

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico (oppure il coordinatore di classe su delega del Dirigente Scolastico) Prof. .

Funge da segretario il Prof.

Il presidente, constatata la validità della seduta, procede con la disanima del 1° punto all’O.d.G.

1. Interviene il docente di sostegno, Prof. , che presenta il caso dell’alunno/a, (Ricordarsi di specificare le principali difficoltà che il/la ragazzo/a incontra nel processo di apprendimento ed anche le sue potenzialità. Indicando quali sono i suoi livelli di partenza. Precisare, inoltre, se il dott. dell’ASL interviene per illustrare, da un punto di vista clinico, la patologia dell’allievo/a e se suggerisce alcune strategie e le aree su cui intervenire per migliorare l’apprendimento e l’integrazione scolastica).
2. In merito al secondo punto all’O.d.G., l’insegnante di sostegno propone eventuali partecipazioni dell’alunno/a ai progetti di Istituto, progetti specifici realizzati per la sua crescita formativa ed educativa; tale partecipazione verrà specificata in modo dettagliato nel PEI indicando gli obiettivi che l’allievo potrebbe realizzare. Il GLO inoltre, in base alle esigenze educativo-didattiche dell’allievo/a, propone e approva il numero delle ore settimanali e le discipline che si avvalgono del sostegno, nonché la partecipazione alle attività di Stage, se il GLO ritiene che ciò possa contribuire alla crescita formativa dell’allievo.

Il Consiglio di Classe, sulle basi di quanto esposto in precedenza, propone l’orario scolastico dell’allievo/a, qualora esso fosse diverso da quello in vigore nell’Istituto (la famiglia deve approvare la frequenza dell’orario ridotto). Il GLO, poi, approva e verbalizza tale richiesta.

1. In merito al terzo punto all’O.d.G, il Consiglio di Classe propone il Piano Educativo Individualizzato (PEI).

*(Si ricorda che il P.E.I. può essere: a) riconducibile ai programmi ministeriali (art. 15 O.M. n° 90 del 21/05/2001), che consente all’alunno/a di conseguire titolo legale; b) differenziato (art. 15 O.M. n° 90 del 21/05/2001), che può essere formulato per discipline o aree disciplinari. Importante in tal senso sottolineare che gli allievi che seguono un P.E.I. differenziato possono sostenere l’esame di qualifica con prove differenziate e verrà loro rilasciato il Certificato delle Competenze, o l’esame di Stato con prove differenziate e in tal caso verrà loro rilasciato l’Attestato di Credito Formativo).*

Il Consiglio di Classe propone il tipo di programmazione, nonché la valutazione da adottare, nel P.E.I. verranno specificati gli obiettivi che l’alunno/a dovrà raggiungere, le strategie e metodologie da utilizzare. Inoltre, l’eventuale tipo di assistenza.

(*Importante: se la famiglia accetta la proposta di valutazione, sottoscrive il consenso sull’apposito modello prestampato; in caso di indecisione o di assenza al GLO della famiglia, dopo aver fissato un termine per un formale assenso, si intende accettata la modalità valutativa proposta durante la riunione*).

IL GLO approva e verbalizza la seguente programmazione:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERCORSO 1 | Programmazione uguale a quella della classe | A |
| Programmazione per obiettivi minimi | B |
| PERCORSO 2 | Programmazione ridotta e/o semplificata | C |
| Programmazione differenziata | D |

(Ricordarsi di specificare eventuali uscite o viaggi di istruzione da parte dell’alunno/a e, nel caso si decida di approvare una di queste, indicare un eventuale accompagnatore, che può essere il docente di sostegno, un docente curriculare, ed, in ultimo, un assistente specialistico).

1. Varie ed eventuali

Di tutto viene redatto il presente verbale, letto approvato e sottoscritto.

La seduta è tolta alle ore : .

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE