



ISTITUTO SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI ACERRA (NA)
Sede centrale con liceo artistico, indirizzi design moda, arredamento e grafica:
via Armando Diaz, 43 - 80011 Acerra (NA) - tel. centralino: 0815205935, segreteria: 0813192770
Sede succursale con liceo scienze umane e liceo economico sociale: via T. Campanella, 80011 Acerra (NA), tel: 081/8850905
Sede succursale con liceo musicale: via S. Pellico, 80011 Acerra (NA), tel: 081/19660921
Sito web: www.liceomunari.edu.it e-mail: nais10900c@istruzione.it pec: nais10900c@pec.istruzione.it

Ai coordinatori delle classi quinte
Ai tutor PCTO classi quinte
Ai docenti delle classi quinte
Ai Commissari interni Esame di Stato
Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte
Ai genitori degli alunni delle classi quinte
Ai candidati Esterni

Oggetto: Predisposizione Curriculum dello studente Esame di Stato a.s. 2021/2022

Il decreto legislativo 62/2017 e l'art 2 del DM 6 Agosto 2020 n.88 prevedono che, a partire dall'A.S. 2020/21, al diploma d'istruzione di secondo grado sia allegato il curriculum dello studente, compilato in base all'Allegato B DM n.88/2020 e redatto sia dall'Istituzione Scolastica sia dallo studente. Facendo seguito all'emanazione dell'Ordinanza ministeriale 14 marzo 2022, n. 65, recante "Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", si ricorda che nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel "Curriculum dello studente" al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale.

Pertanto, viste le indicazioni operative riguardo alla compilazione del curriculum dello studente da parte del Ministero dell'Istruzione, si forniscono le informazioni per la compilazione del curriculum dello studente. Essa avviene su piattaforma informatica e, come da modello B allegato alla presente, consta di tre parti:

- **Parte I: Istruzione e formazione**, a cura ESCLUSIVAMENTE della scuola.
- **Parte II: Certificazioni** riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero
- **Parte III "Attività extrascolastiche"** a cura esclusiva dello studente

I docenti tutor PCTO sono invitati a verificare che i percorsi di PCTO svolti dai singoli alunni nel triennio siano stati comunicati in segreteria e caricati su SIDI.

Come da Nota n. 8415 M.I. si comunica che l'apertura delle funzioni su ambiente SIDI è disponibile. La segreteria scolastica ha provveduto all'abilitazione:

- dei docenti facenti parte della Commissione d'Esame
- dei docenti tutor PCTO classi quinte
- dei docenti Coordinatori classi quinte

per la consultazione e, ove possibile e necessario, per l'integrazione del curriculum degli studenti per la valorizzazione della seconda e terza parte.

I docenti e gli studenti REGISTRATI potranno accedere utilizzando le credenziali MIUR. Gli studenti NON ANCORA REGISTRATI SULLA PIATTAFORMA DEL MIUR, dovranno registrarsi per ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma e successivamente saranno abilitati dalla segreteria.

VIDEO CON LE ISTRUZIONI PER REGISTRARSI:

https://www.youtube.com/watch?v=CK_grPwiMO

Gli studenti accedono a una piattaforma informatica in cui sono riportate le tre parti che compongono il Curriculum, possono:

1. visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nella **parte prima**;
2. visualizzare e/o integrare le informazioni sulle certificazioni conseguite presenti nella **parte seconda**;
3. descrivere nella **parte terza** le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico.

VIDEO SU COME CONSULTARE E COMPILARE IL CURRICULUM:

<https://www.youtube.com/watch?v=SBVlf3GPfIQ>

I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'Esame Preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame. Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 65/2022, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 65/2022, art. 16, c. 8), in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 65/2022, art. 22, c. 1).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Carmela Mosca

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993