



## ISTITUTO SUPERIORE “BRUNO MUNARI” DI ACERRA (NA)

Sede centrale con liceo artistico, indirizzi design moda, arredamento e grafica:  
via Armando Diaz, 43 - 80011 Acerra (NA) - tel. centralino: 0815205935, segreteria: 0813192770  
Sede succursale con liceo scienze umane e liceo economico sociale: via T. Campanella, 80011 Acerra (NA), tel: 081/8850905  
Sede succursale con liceo musicale: via S. Pellico, 80011 Acerra (NA), tel: 081/19660921 Sito web:  
[www.licemunari.edu.it](http://www.licemunari.edu.it) e-mail: nais10900c@istruzione.it pec: nais10900c@pec.istruzione.it



Al personale docente e ATA

Al DSGA  
Atti/Albo

### **Oggetto: Corso di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per lavoratori e preposti ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 81/2008**

Si comunica a tutto il personale in indirizzo che, in ottemperanza all'art.37 del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) e ss.mm.ii., all'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e all'Accordo Stato-Regioni del 07 luglio 2016, si svolgerà un corso di formazione sulla sicurezza del personale della scuola. L'Accordo Stato Regioni di cui sopra, infatti, introduce la formazione del personale sui temi della sicurezza per un totale di 12 ore per il settore della Pubblica Istruzione (di cui 4 ore di formazione generale e 8 ore di formazione specifica). Le ore di formazione si svolgeranno in **modalità sincrona sulla piattaforma Teams i giorni 7, 8 e 10 settembre dalle ore 15,00 alle 19,00.** Tutto il personale docente e ATA accederà al corso attraverso l'evento “Formazione sicurezza Docenti e ATA” appositamente creato e visibile nel Team Formazione ISmunari oppure sul calendario.

Si rammenta che la partecipazione ai corsi in oggetto è obbligatoria, ai sensi dell'art.20 c.2 lettera h del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. Sarà predisposto apposito registro delle presenze per ogni lezione. I dipendenti che hanno già partecipato ad iniziative similari (secondo i contenuti all'accordo StatoRegioni del 21 dicembre 2011) presso altre Istituzioni Scolastiche, se debitamente certificate, sono esonerati dalla frequenza del corso.

Tali certificazioni devono essere presentate in Segreteria prima dell'avvio del corso stesso. Al termine del corso saranno rilasciati gli attestati in base alla frequenza del 90% delle ore di formazione. Gli attestati di frequenza sono validi ai fini della certificazione delle competenze acquisite e hanno validità quinquennale.

Si ricorda che la formazione dei lavoratori è obbligatoria e, pertanto, sottrarsi alla stessa costituisce violazione di legge perseguibile secondo normativa vigente. Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

## CONTENUTI

I contenuti trattati rispettano nel dettaglio quanto riportato nell'art. 37, comma 7, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 – G.U. n° 8 del 11 Gennaio 2012 –

*Il corso è stato effettuato in collaborazione con l'Organismo Paritetico Regionale – Settore Istruzione, istituito con decreto del Direttore Generale dell'USR per la Campania.*

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>L'APPROCCIO ALLA PREVENZIONE ATTRAVERSO IL D. LGS.81/2008 PER UN PERCORSO DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.</b></li><li>▪ <b>ORGANIZZAZIONE E SISTEMI DI GESTIONE.</b></li><li>▪ <b>I SOGGETTI DEL SISTEMA DI PREVENZIONE AZIENDALE: I COMPITI, GLI OBBLIGHI, LE RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI.</b></li><li>▪ <b>CRITERI E STRUMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI.</b></li><li>▪ <b>RISCHIO INCENDI – GESTIONE DELLE EMERGENZE.</b> –</li><li>▪ <b>RISCHIO ELETTRICO E MECCANICO.</b></li><li>▪ <b>RISCHI FISICI.</b></li><li>▪ <b>MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI.</b></li><li>▪ <b>RISCHI CHIMICI – RISCHI BIOLOGICI.</b></li><li>▪ <b>RISCHI DI NATURA PSICOSOCIALE.</b></li><li>▪ <b>PRINCIPALI SOGGETTI DEL SISTEMA DI PREVENZIONE AZIENDALE: COMPITI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA'.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>RELAZIONI TRA I VARI SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI DEL SISTEMA DI PREVENZIONE.</b></li><li>▪ <b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEI LAVORATORI.</b></li><li>▪ <b>VALUTAZIONE DEI RISCHI DELL'AZIENDA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI IL PREPOSTO OPERA.</b></li><li>▪ <b>INDIVIDUAZIONE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.</b></li><li>▪ <b>MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DA PARTE DEI LAVORATORI DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E AZIENDALI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE.</b></li></ul>
--	---

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Prof.ssa Carmela Mosca*

Firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993