

## **Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali finalizzato all'attuazione del D.L. 111/2021**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, la informiamo nel seguito circa i trattamenti dei dati del personale docente ed ATA di questa istituzione scolastica effettuati per garantire l'attuazione del decreto legge 6 agosto 2021, n. 111 dal titolo *“Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”*.

In particolare il Decreto dispone che sull'intero territorio nazionale e per l'intero anno scolastico 2021/2022, i servizi educativi e scolastici *“sono svolti in presenza”*, in considerazione della progressione della campagna vaccinale e che a tale disposizione sono consentite deroghe solo da parte dei Presidenti delle Regioni e Province autonome *“esclusivamente in zona rossa e arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità ...”* e che in tal caso, per il tempo strettamente necessario, le istituzioni scolastiche ricorreranno alla didattica digitale integrata;

Lo stesso Decreto dispone all'art. 1, comma 6 che *“dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 ..... tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D. Lgs 52/2021.*

Il mancato rispetto di tale disposizione *da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.*

*I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni relative alla verifica dei green pass.*

Rimandando alla circolare prot. n°4097 del 31/08/2021 con la quale sono state fornite ulteriori informazioni in relazione alle disposizioni adottate dall'istituto per l'attuazione del Decreto 111/2021 presentiamo in questa sede le informazioni relative ai trattamenti di dati personali operati nell'ambito di tali attività.

### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali è l'Istituto Superiore “Bruno Munari” con sede centrale in Acerra (NA) alla Via Diaz n. 43, dotato di personalità giuridica autonoma e legalmente

rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Carmela Mosca. I dati di contatto del Titolare sono reperibili nell'intestazione della presente informativa.

## **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nominato dal titolare del trattamento è l'Avv. Giuseppe Napolitano, reperibile tramite l'indirizzo di posta elettronica ordinaria [giuseppe.napolitano1@gmail.com](mailto:giuseppe.napolitano1@gmail.com).

## **3. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

**Finalità unica del trattamento è adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto Legge 6 agosto 2021, n.111 dal titolo "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti".** La base giuridica del trattamento è il rispetto di un obbligo legale gravante sul Titolare del Trattamento.

Nella definizione delle procedure sono anche stati presi in considerazione:

- La nota tecnica del Ministero dell'Istruzione del 13 agosto 2021, n. 1237
- La nota del M.I. 22 luglio 2021, n. 1107, ad accompagnamento del verbale del Comitato tecnico scientifico 12 luglio 2021, n. 34
- il D.M. 6 agosto 2021, n. 257, che ha adottato il "Piano Scuola 2021-2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione"
- La nota del M.I. 30 agosto 2021 n.1260 in merito a "Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico - Informazioni e suggerimenti".

## **4. Tipologie di dati trattati**

Saranno oggetto di trattamento i dati personali necessari alla verifica del corretto adempimento delle disposizioni che prevedono l'obbligo per il personale scolastico dell'esibizione e del possesso della certificazione verde Covid (nota anche come "green pass") per recarsi a scuola. In particolare, per tutto il personale in servizio verrà verificata, da parte dei delegati individuati dal dirigente, la regolarità della certificazione verde covid rilasciata:

- a) A chi abbia effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni o abbia completato il ciclo vaccinale;
- b) A chi sia risultato negativo a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- c) A chi sia guarito da COVID-19 nei sei mesi precedenti;

**Nel rispetto delle disposizioni presenti nella FAQ del Garante relativa al "Trattamento di dati relativi alla vaccinazione anti Covid-19 nel contesto lavorativo" non sarà oggetto di registrazione l'effettiva posizione di ciascun dipendente in relazione agli adempimenti vaccinali ma solo l'esito, positivo o negativo, del controllo derivante dal verificarsi di uno dei casi indicati ai punti a, b e c.**

**Secondo quanto previsto dalla nota tecnica MI 1237/2021 non si provvederà ad acquisire copia della certificazione o del QR-Code, ritenendosi sufficiente la registrazione dell'avvenuto controllo con atto interno recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato;**

**Si precisa che tale elenco non riporterà in alcun modo la sussistenza o meno della condizione di "soggetto vaccinato" ma, semplicemente, la circostanza della validità o meno della certificazione verde, onde consentire al Dirigente Scolastico di provvedere agli adempimenti previsti dal D.L. 111/2021.**

## **5. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità cartacee e/o elettroniche, per mezzo delle seguenti operazioni di trattamento: consultazione delle informazioni acquisite mediante l'app di Verifica C19 e consistenti in nome e cognome e data di nascita dell'interessato e verifica della validità del certificato da parte di un designato del Titolare del Trattamento.

Altre operazioni saranno l'annotazione nel registro delle verifiche del green pass e la gestione delle comunicazioni ai soli organi e uffici competenti effettuate o direttamente dal Titolare o da personale amministrativo formalmente designato e istruito dal Titolare.

**In particolare, la verifica della regolarità del green pass verrà effettuata da personale delegato dal dirigente scolastico per mezzo dell'app di verifica nazionale "VerificaC19", installata su un dispositivo mobile di proprietà dell'Istituto e sviluppata dal Ministero della Salute per il tramite di SOGEI. Tale applicazione consente di verificare l'autenticità e la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (offline) e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore. L'applicazione VerificaC19 è conforme alla versione europea, ma limita i dati visualizzabili dall'operatore ai soli: nome, cognome, data di nascita ed esito della verifica.**

**L'esito della verifica sarà trascritto su un documento cartaceo od elettronico che verrà poi consegnato al personale amministrativo autorizzato al trattamento per le attività di propria competenza.**

## **6. Conservazione dei dati**

I dati del rilevamento verranno conservati dall'istituto scolastico per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle procedure e per la gestione degli eventuali contenziosi.

## **7. Obbligatorietà del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e non è richiesto il consenso dell'interessato per il loro trattamento.

## **8. Personale autorizzato al trattamento**

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico per gli adempimenti previsti dal Decreto 111/2021 sono il dirigente scolastico, i collaboratori scolastici incaricati del controllo della regolarità della certificazione verde, gli assistenti amministrativi dell'ufficio personale ed il DSGA, ciascuno per le attività di propria competenza. Il personale incaricato del trattamento ha ricevuto formale autorizzazione con le specifiche istruzioni da osservare.

## **9. Comunicazione e diffusione**

I dati relativi alla regolarità della certificazione verde saranno oggetto delle comunicazioni previste dalla normativa. Tali dati potranno in particolare essere comunicati agli enti ed alle Autorità che necessitano di tali informazioni per portare avanti i provvedimenti disciplinari e sanzionatori di propria competenza. I dati relativi alla regolarità della certificazione verde non saranno oggetto di diffusione.

## **10. Reclami**

Quale soggetto interessato, avrà il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo, individuata nel Garante per la Protezione Dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

**Desiderando risolvere celermente e nel miglior modo possibile le problematiche riscontrate dal personale, invitiamo tuttavia a proporre un reclamo direttamente all'Istituzione Scolastica, inviando una mail a [nais10900c@istruzione.it](mailto:nais10900c@istruzione.it) o a mezzo posta al seguente indirizzo: Istituto Superiore "Bruno Munari" - Via Armando Diaz n. 43 – 80011 - Acerra (NA). L'Istituto prenderà in carico il Suo reclamo e le darà risposta entro 30 gg.**

## **11. Diritti dell'Interessato**

Quale soggetto interessato, avrà i seguenti diritti, specificati negli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo;

**Potrà esercitare i Suoi diritti in qualsiasi momento, contattando l'Istituzione Scolastica, Titolare del Trattamento, ai recapiti indicati nell'intestazione della presente informativa o il Responsabile della Protezione dei Dati. Le rammentiamo che non è previsto alcun onere per l'esercizio dei Suoi diritti e che l'Istituzione Scolastica provvederà ad adempiere entro 30 giorni, salvo casi di maggiore complessità che richiedano una tempistica maggiore. In tali circostanze, sarà premura dell'Istituzione avvisare l'interessato.**