



IS BRUNO MUNARI
C.F. 93056740637 C.M. NAIS10900C

NAIS10900C - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0001214/U del 12/03/2019 20:53:29 VIII.2 - PON-FSE-FESR



SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI ACERRA (NA)
 Sede centrale con liceo artistico, indirizzi design moda, arredamento e grafica:
 via Armando Diaz, 43 - 80011 Acerra (NA) - tel. centralino: 0815205935, segreteria: 0813192770
 Sede succursale con liceo scienze umane e liceo economico sociale: via T. Campanella, 80011 Acerra (NA), tel: 081/8850905
 Sede succursale con liceo musicale: via S. Pellico, 80011 Acerra (NA), tel: 081/19660921
 Sito web: www.liceomunari.edu.it e-mail: nais10900c@istruzione.it pec: nais10900c@pec.istruzione.it

Alle Istituzioni Scolastiche - Provincia di Napoli

Albo - Sito web dell'Istituto

UAT Napoli

Avviso di reclutamento di personale per il ruolo di
n. 1 Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati
n. 1 Referente per il monitoraggio e la valutazione

Codice progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.1.6A-FSEPON-CA-2018-303	Orientarsi consapevolmente	€ 17.928,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii.;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo

(FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

- VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti prot N 2 del 29/03/2017 di adesione progetto;
- VISTO** il verbale del Consiglio di Istituto del prot. n. 2 del 02/03/2017 di adesione al progetto;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/ 7891 del 27/03/2018 di autorizzazione all’avvio del progetto ;
- VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio prot. 2558 del 11/07/2018
- VISTO** il PTOF di Istituto;
- VISTA** la nota MIUR prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale vengono forniti chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, rimarcando in particolare che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il D.lgs 165/2001, rubricato “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

Ritenuto necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	DESTINATARI	DURATA
Orientamento per il secondo ciclo	Le tecnologie informatiche e le aziende	20 alunni	30 ore
Orientamento per il secondo ciclo	Competenze di base delle tecnologie informatiche applicate	20 alunni	30 ore
Orientamento per il secondo ciclo	Un viaggio nel mondo Universitario	20 alunni	30 ore
Orientamento per il secondo ciclo	Diventiamo imprenditori nel sociale	20 alunni	30 ore

una selezione interna mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento del referente per la valutazione e del responsabile del controllo con riferimento alla realizzazione del PON – FSE - “Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” emanato dall’Autorità di Gestione con l’Avviso pubblico prot. 2669 del 03/03/2017

Art. 1 - FINALITA’ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria interna per la figura di referente per la valutazione e del responsabile del controllo per la realizzazione del piano progettuale di candidatura articolato in n. 8 moduli formativi.

Art. 2 - PROFILO DI COMPETENZA RICHIESTO

Docente interno alla scuola con documentata formazione ed esperienza nell’ambito della progettazione in area PON – FSE e della valutazione scolastica

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I docenti candidati all’inserimento nella graduatoria di referente per la valutazione e del responsabile del controllo dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1), che ne costituisce parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo email.

a) L’istanza di cui all’allegato 1 dovrà essere corredata obbligatoriamente dai candidati, a pena di esclusione, da curriculum compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli, esperienze valutabili con riferimento alla griglia di valutazione riportata nel presente avviso.

L’istanza di partecipazione, così corredata, dovrà pervenire entro il 24 marzo 2019 alla istituzione scolastica scrivente, con una delle seguenti modalità:

1. Consegna a mano all’ufficio di protocollo
2. Posta elettronica certificata, purchè la domanda pervenga alla PEC istituzionale scolastica da una PEC personale del candidato

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all’Albo on-line della scuola.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l’integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l’automatica ed immediata esclusione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA’

E’ richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell’istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l’elettorato attivo e passivo;

3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
6. diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea magistrale o specialistica secondo il nuovo ordinamento, diploma di scuola di secondo grado.

Art. 5 - VALUTAZIONE DI MERITO

La graduatoria degli aspiranti sarà redatta a seguito comparazione dei curricula in base alla griglia di valutazione di seguito riportate.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE CANDIDATI RESPONSABILE CONTROLLO E VALUTATORE

CURRICULUM VITAE	PUNTEGGIO
a) Competenze tecnologiche ed informatiche	punti 3
b) Documentate competenze di progettazione su piattaforma MIUR - GPU di gestione degli interventi per progetti PON – FESR	punti 5
c) Documentata conoscenza del PTOF e della storia dell'istituto Munari	punti 3
d) Documentata conoscenza assetto organizzativo – infrastrutturale ed obiettivi programmatici dell'istituto Munari	punti 3
e) Esperienze pregresse nella progettazione PON	punti 3
f) Precedenti esperienze in qualità di facilitatore/valutatore in progetti PON;	punti 3
g) Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto formativo	punti 5

E' data la priorità al personale in servizio presso questa amministrazione, ai sensi della circolare Miur prot. 34815 del 02/08/2017, nonché al personale interno o esterno che possiede il titolo di Operatore abilitato alla stesura su piattaforma MIUR – GPU del piano di candidatura progettuale n. 44244 del 11/07/2018 relativo al bando FSE n. 2999 per l'istituto Munari.

A parità di punteggio, si terrà conto, in ordine di priorità, delle seguenti condizioni:

- candidato più giovane di età;
- a parità di ogni condizione, si procederà per sorteggio.

L'affidamento dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura a condizione che il curriculum del candidato selezionato sia rispondente ai requisiti di ammissibilità e di professionalità richiesti dal bando.

È ammessa l'autocertificazione, come da normativa vigente.

L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione attestante i titoli specificati nel curriculum all'atto dell'eventuale nomina.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Piano, secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo del Piano Integrato di Istituto.

L'Istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati che dovranno presentarsi dal dirigente scolastico entro 24 ore dalla comunicazione.

Art. 6 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei referenti per la valutazione ed il controllo sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione PON 2014-2020.

Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 - COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è a carico dell'area gestionale, in coerenza con quanto disposto dalle linee guida emanate dall'Autorità di gestione.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Art. 8 - OBBLIGHI PER IL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- Supportare il responsabile di controllo nelle sue attività;
- Supportare l'esperto nella predisposizione del piano delle attività, concordando obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Collaborare alla predisposizione della programmazione iniziale e della relazione finale sull'intervento svolto;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori;
- Concordare con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi;
- Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;
- Trasmettere ai rispettivi Consigli di Classe degli alunni la valutazione delle competenze in entrata in itinere e in uscita.
- Gestire la piattaforma GPU

Art. 9 - OBBLIGHI PER IL RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITÀ E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI

La figura del responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati avrà il compito di sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e di curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento.

Nel dettaglio dovrà:

- curare e coordinare le fasi di avvio, attuazione, monitoraggio e conclusione e in generale di gestione degli interventi del Piano;
- curare e verificare che i dati inseriti dai vari attori del Piano nel Sistema informativo siano coerenti e completi;
- curare l'abilitazione dei tutor, degli esperti e del personale ATA;
- curare l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale;
- curare l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
- avere reale e approfondita conoscenza e capacità applicativa delle linee guida – 2014/2020 dell'Autorità di Gestione.
- è incaricato della gestione della piattaforma telematica MIUR - GPU dei Fondi Strutturali PON, nella quale dovrà inserire tutti i dati relativi al Piano FSE, nonché predisporre e caricare tutti i documenti previsti (bandi di selezione, verbali, determine, nomine ecc.), dalla fase iniziale fino alla fase di chiusura, rispettando scrupolosamente tempistiche e scadenze previste;

Art. 10 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale.

Art. 11 - RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate; il ritardo alle lezioni; la negligenza.

Art. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Il Dirigente Scolastico
dott. geol. Umberto Boiano

*Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Istituto superiore “B. Munari”
Via Armando Diaz ,43 Acerra (NA)

OGGETTO: Progetto 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-303 selezione docenti interni

Referente per il monitoraggio e la valutazione

Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

__ l __ sottoscritt _____ nat __ a _____ il
_____ residente a _____ in via

C.F. _____, presa visione del bando concernente il reclutamento del Referente per il monitoraggio e la valutazione e del Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati per la realizzazione del piano integrato d'istituto 2014-2020

CHIEDE

di partecipare alla relativa selezione con riferimento alla seguente figura:

1. Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati
2. Referente per il monitoraggio e la valutazione

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- a) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- b) di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- c) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d) di impegnarsi, in caso di assunzione dell'incarico, a rispettare il calendario delle attività;
- e) di possedere le competenze informatiche di base per poter interagire con la piattaforma;

f) di impegnarsi a rispettare i compiti previsti dal bando per la figura per la quale si candida e di impegnarsi a produrre tutta la documentazione di propria competenza;

g) di accettare tutte le condizioni espresse nel bando, incluse le seguenti: la liquidazione del compenso per la prestazione avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR del finanziamento della misura PON di competenza; l'incarico sarà condizionato alla effettiva realizzazione dell'Azione.

Allega curriculum in formato europeo.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

DATA _____

FIRMA _____

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente bando di selezione.

DATA _____

FIRMA _____

ACERRA,

In fede