



IS BRUNO MUNARI

C.F. 93856740637 C.M. NAIS10900C

NAIS10900C - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 000843/U del 09/03/2018 15:02:15 VII.2 - PON-FSE-FESR

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO SUPERIORE "BRUNO MUNARI" DI ACERRA (NA)

Sede centrale con liceo artistico, indirizzi design e grafica: via Armando Diaz, 43 – 80011 Acerra (NA)

tel. centralino: 0815205935, fax: 0818859712, segreteria: 0813192770

Sede succursale con liceo scienze umane e liceo musicale: via T. Campanella, 80011 Acerra (NA), tel: 081/8850905, Sezione staccata con liceo scientifico: via Sant' Arpino n. 25 – 80020 Frattaminore (NA), tel. e fax: 081/8363319 Sito web: www.liceomunari.gov.it, e-mail: nais10900c@istruzione.it pec: nais10900c@pec.istruzione.it

- Al Personale ATA:
- Assistenti Amministrativi
- All'Albo Web
- Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Oggetto: Pubblicazione individuazione di n. 2 unità del personale interno ATA, ruolo Assistente Amministrativo, una figura per il conferimento di incarico di supporto amministrativo contabile e di tutte le possibili attività autorizzate, l'altra per le operazioni di acquisto/magazzino da farsi nell'ambito del progetto PON FSE codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-6-CUP D39G16001980007.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il proprio avviso interno per all'avviso di selezione di personale interno prot. 268/U del 25/01/2018 riguardante la selezione per il reclutamento di n. 2 unità del personale interno ATA, ruolo Assistente Amministrativo, una figura per il conferimento di incarico di supporto amministrativo contabile e di tutte le possibili attività autorizzate, l'altra per le operazioni di acquisto/magazzino da farsi nell'ambito del progetto PON FSE codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-6- CUP D39G16001980007.

VISTO le domande pervenute ed acquisite al protocollo di questa Istituzione scolastica;

VISTO il verbale N° 3 dell' 8 marzo 2018 per la valutazione delle domande pervenute;

Considerato che le candidature pervenute soddisfano il Bando di selezione;

DETERMINA

Il conferimento dell'incarico ai sigg AA.AA.

Prima figura **Cucca Felicia**

Seconda figura **Menditti Angelo**

per lo svolgimento delle seguenti attività:

Il personale in indirizzo dovrà svolgere, in orario extrascolastico, le seguenti attività e i compiti previsti:

- Supportare il Ds, il DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Nuova piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 del SIDI);
- Predisporre tutta la documentazione e i contatti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
- Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
- Predisporre atti e procedure di protocollo;
- Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale;
- Provvedere alla trascrizione di convenzioni e incarichi;
- Predisporre i contratti con le ditte fornitrici dei beni;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- Curare le procedure per gli acquisti;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI-MIUR;
- Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, sarà corrisposto il compenso previsto da Avviso prot. N. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 Allegato III -"Gestione e attuazione dei progetti- Tipologia intervento e costi", Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabelle 6 per personale Docente ed Ata). L'impegno di spesa sarà imputato all'area del Programma Annuale 2018: - Inclusion sociale e Lotta al Disagio Azione 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-6 -. Sul predetto compenso saranno operate tutte le ritenute di legge. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.liceomunariacerra.gov (sez. PON Fondo Sociale Europeo 2017/2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Geol. UMBERTO BOIANO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n. 39/93